

PLANO DE TRABALHO

EDUCAÇÃO

Plano de Trabalho

Dados Cadastrais

Contratado APM da Escola Municipal de Educação Básica Profa Vanda Thereza De Senne Badaro - 01-63	CNPJ 08.286.842/0001-63
Endereço Rua Alfonso Sanches Simon, 301 - Recanto Elimar II, Franca - SP, Brasil	

Equipe da Parceria

Nome	Perfil
1 Roseli Cristiane Beloti de Moraes	Autoridade Máxima da Entidade - Presidente
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">roselmora@gmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">16 991038688
Endereço Rua Acir Alves da Silva, 1832 - Recanto Elimar, Franca - SP, Brasil	
2 Alexandre Augusto Ferreira	Autoridade Máxima do Órgão Público - Prefeito
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">gabinete@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">(16) 3711-9000
Endereço Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova, Franca - SP, Brasil	
3 Doralice Ezequiel Oliveira	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">doralaine@hotmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">(16)999974268
Endereço Rua Capitão Zeca de Paula, 428 - Jardim Consolação, Franca - SP, Brasil	
4 Raquel Spirlandelli Alves Barini	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">vandabadaro@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">3706-7887
Endereço Rua Alfonso Sanches Simon, 301 - Recanto Elimar II, Franca - SP, Brasil	
5 genoveva de jesus honorio nazar	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">vandabadaro@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">3706-7887
Endereço Rua Alfonso Sanches Simon, 301 - Recanto Elimar II, Franca - SP, Brasil	
6 Kelly Cristina Penha Fernandes Nascimento	Gestor de Projeto
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">kellynascimento@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">16992736851
Endereço Rua João Urias Pimenta, 4305 (Casa) - Parque Franville, Franca - SP, Brasil	
7 Camila Costa da Cruz Nunes	Responsável Técnico
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">camilaccnunes@gmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">16 996034248
Endereço	
8 Marcia Gatti	Secretário
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">educacao@franca.p.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">(16) 3711-9213
Endereço Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550 - Parque Franca, Franca - SP, Brasil	
9 Mariangela Teixeira de Sousa Rodrigues	Vice Presidente
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">mariangela0102@gmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">16991096440
Endereço Rua Alfonso Sanches Simon, 301 - Recanto Elimar II, Franca - SP, Brasil	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome TC 0111/2021 - Ass de Pais e Mestres da EMEB Profa Vanda Thereza de Senne Badaro - Transferencia de Recursos Financeiros APM	
Vigência 13/12/2021 ~ 31/12/2025	
Objeto A celebração, em regime de mútua cooperação, de parceria destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco para manter, reparar e melhorar a infraestrutura física e pedagógica escolar, reformar a autogestão nos planos financeiros, administrativos e didáticos, bem como contribuir para elevação dos índices de desempenho da educação básica na unidade escolar, conforme detalhados no plano de trabalho.	

Formulários de Planejamento

Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO

Nº DO TERMO: 0111/2021

PROCESSO: 2021037653

VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024

1. FICHA CADASTRAL

I- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME: APM DA EM DE EDUC BÁSICA PROFª VANDA THEREZA DE SENNE BADARÓ

CNPJ: 08.286.842/0001-63

ENDEREÇO COMPLETO: RUA ALFONSO SANCHES SIMON, 301 , RECANTO ELIMAR I - FRANCA /SP CEP 14403-306

TELEFONES: (16) 3711-7887 E-MAIL: sandraborsari@franca.sp.gov.br

Possui CEBAS: Sim () Não (x)

II- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: ROSELI CRISTIANE BELOTI DE MORAIS CPF: 199.618.668-00

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 24.871978-6 SSP/SP Cargo: Diretor Executivo Função: Professor

Qualificação completa: nacionalidade - Brasileira, natural de São Paulo, estado civil: casada, profissão- PEB I.

Endereço residencial: Rua Acir Alves Da Silva, 1832 - Recanto Elimar II . Franca/SP - Cep 14403-282

Telefone: (16) 99103-8688

Período de mandato da diretoria: de 06/03/2023 a 05/03/2025

III. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no “Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres” das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II -representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

B- DESCRIÇÃO DO PROJETO

I. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o

planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

II. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede

Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

III. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

Objetivo Específico

Atender 604 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

Descrever os espaços físico existentes na unidade escolar:

Nossa unidade escolar conta com 12 salas de aula, 1 sala de música sem isolamento acústico, 2 sanitários adequados a pré escola feminino, 2 sanitários adequados a pré escola masculino, 1 sala de recursos da educação especial, 1 sanitário adequado a portadores de deficiência, 1 sala de leitura separada por divisórias, 2 almoxarifados, 1 pátio coberto utilizado pela ed. infantil com bebedouro adequado, 1 quadra coberta, 1 dependência administrativa com a concentração da secretaria escolar, sala dos professores com copa para funcionários, banheiros feminino e masculino de funcionários, 1 sala para atendimento da pedagoga, 1 sala de acolhimento da psicóloga e da assistente social, 1 sala de coordenação pedagógica, 1 sala de direção, 1 sala de orientação educacional, 1 depósito de material pedagógico, 1 pátio coberto com alguns brinquedos de plástico, 1 sanitário masculino para uso dos alunos do ensino fundamental, 1 sanitário feminino para uso das alunas do ensino fundamental, 1 refeitório para merenda dos alunos 1 cozinha para a preparação da merenda com despensa e 1 espaço aberto, somente coberto para abrigo da equipe da limpeza.

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 4.440,00
Etapa 1 - Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 2.520,00

Atividades:
Contratação de escritório de contabilidade

Formas de Verificação:
- Relatório semestral de Execução.

- Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.

Metodologia:
Para garantir a transparência do dinheiro recebido através de verbas e utilizado na Unidade Escolar será contratado escritório de contabilidade a fim de garantir a efetiva prestação de contas;

Etapa 2 - Garantir a transparência no uso do recurso público.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 1.920,00
--	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:
Contratação de Portal de Transparência.

Atualização e disponibilização de informações da parceria.

Formas de Verificação:
Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas.

Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.

Metodologia:
Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizado a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas a execução da parceria.

Meta 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 44.918,01
--	------------	------------	--	----------	---------------

Etapa 1 - Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 1.180,00
---	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:
Aquisição de cabos diversos de equipamentos elétricos, eletrônicos, de informática e peças como fuzíveis, carregador portátil de pilhas recarregáveis, velas de filtros para purificadores de água, entre outros .

Formas de Verificação:
Apresentação dos orçamentos e notas fiscais.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

Fotos dos materiais adquiridos.

Metodologia:
Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.

Etapa 2 - Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 9.752,00
---	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:

Realizar reparos nas impressoras, DVR, serviços de instalação e/ou manutenção de cabeamento, do kit multimídia como projetores, equipamentos eletrônicos e/ou tecnológicos como interfone e câmeras, manutenção em filtros de água e bebedouros, manutenções nas portas dos armários, entre outros.

Formas de Verificação:

- Relatório semestral de Execução.
- Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.
- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.
- Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;
- Consultar CNPJ se está ativo;
- Contratar empresa especializada para a execução do serviço;

Etapa 3 - Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 6.824,20
--	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:

Adquirir tintas para pintura das paredes dos corredores e área externa da escola, do pátio, da quadra e materiais como cimento, areia, blocos, canos, canaletas entre outros para reformas gerais.

Formas de Verificação:

- Relatório semestral de Execução.
- Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.
- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.
- Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.
- Fotos do serviço realizado (antes e depois).

Metodologia:

Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.

Etapa 4 - Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 21.374,01
--	------------	------------	------	----------	---------------

Atividades:

Contratar serviços de pintura geral da escola, de brincadeiras no chão. Contratação de reparos hidráulicos dos banheiros de alunos, manutenção na abertura e fechamento das janelas e portas das salas de aula, instalação de lavatório próximo à cozinha, bem como de iluminação na entrada e saída de alunos, de manutenção dos alambrados em torno da escola entre outros.

Formas de Verificação:

Relatório semestral de Execução.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.

-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

-Fotos do serviço realizado (antes e depois).

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;

- Consultar CNPJ se está ativo;

- Contratar empresa especializada para a execução do serviço;

Etapa 5 - Realizar melhorias do sistema de prevenção e combate a incêndios, bem como contratar serviços de hidráulica, elétrica e/ou pedreiro para regularização do AVCB.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 3.250,00
--	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:

Realizar manutenção, reparos ou trocas de materiais/equipamentos, que se fizerem necessários, nos equipamentos e espaços destinados a prevenção e combate de incêndios.

Formas de Verificação:

Relatório semestral de Execução.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.

-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

-Fotos do serviço realizado (antes e depois).

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;

- Consultar CNPJ se está ativo;

- Contratar empresa especializada para a execução do serviço;

Etapa 6 - Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 2.537,80
--	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:

Aquisição de câmeras de segurança, DVR, nobreak entre outros

Formas de Verificação:

Relatório semestral de Execução.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.

-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

-Fotos do material adquirido.

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;

-Aquisição do material de acordo com suas especificações;

Meta 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 12.419,11
Etapa 1 - Otimizar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 400,00

Atividades:

Aquisição de materiais de expediente como pilhas diversas e recarregáveis, tintas de impressoras, pastas diversas, prontuários entre outros

Formas de Verificação:

Relatório semestral de Execução.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.

-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

-Fotos do material adquirido.

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;

-Aquisição do material de acordo com suas especificações;

Etapa 2 - Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 848,00
--	------------	------------	------	----------	------------

Atividades:

Aquisição de lixeiras para coleta seletiva, escorredor de louça entre outros

Formas de Verificação:

A Relatório semestral de Execução.

-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.

- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.

-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.

-Fotos do material adquirido.

Metodologia:

- Realizar pesquisa de preço;

-Aquisição do material de acordo com suas especificações para subsidiar o trabalho dos funcionários da unidade escolar, como complemento, com o objetivo de garantir a eficácia do mesmo.

Etapa 3 - Adquirir materiais educativos e esportivos.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 3.400,01
<p>Atividades: Aquisição de materiais e jogos coletivos para uso do recreio escolar como tabuleiros, corda, bolas entre outros</p> <p>Formas de Verificação: Relatório semestral de Execução.</p> <p>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</p> <p>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</p> <p>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</p> <p>-Fotos do material adquirido.</p> <p>Metodologia: - Realizar pesquisa de preço;</p> <p>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos inspetores e professores de educação física, aumentando os recursos pedagógico e de entreterimento dos alunos.</p>					
Etapa 4 - Ampliar o acesso à tecnologia promovendo a melhoria do trabalho, adquirindo materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 3.349,10
<p>Atividades: Aquisição de microfone</p> <p>Formas de Verificação: Relatório semestral de Execução.</p> <p>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</p> <p>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</p> <p>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</p> <p>-Fotos do material adquirido.</p> <p>Metodologia: - Realizar pesquisa de preço;</p> <p>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, aumentando os recursos pedagógicos para subsidiar o trabalho dos professores e ampliar as formas de conhecimento dos alunos..</p>					
Etapa 5 - "Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no desenvolvimento do trabalho dos profissionais da escola."	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 4.422,00

Atividades:				
Aquisição de soprador de folhas				
Formas de Verificação:				
Relatório semestral de Execução.				
-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.				
- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.				
-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.				
-Fotos do material adquirido.				
Metodologia:				
- Realizar pesquisa de preço;				
-Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos profissionais da limpeza, propiciando um trabalho mais eficaz da equipe.				
<hr/>				
Meta 4 - Promover atividade de recreação e integração escola-família.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Governo Federal	Federal	R\$ 23.554,00
Prefeitura Municipal de Franca	Municipal	R\$ 0,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
2024 - Contratação de escritório de contabilidade	7.28 - Serviços Técnico Profissionais	12.00 UNIDADE	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 2.520,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 0,00
2024 - Contratação de Portal da transparência	7.28 - Serviços Técnico Profissionais	12.00 UNIDADE	R\$ 160,00	R\$ 1.920,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 1.920,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 0,00
2024 - Aquisição de cabos diversos de equipamentos elétricos, eletrônicos, de informática e peças como fusíveis, carregador portátil de pilhas recarregáveis, velas de filtros para purificadores de água, entre outros	5.14 - Material para Manutenção de Bens Móveis	12.00 UNIDADE	R\$ 98,33	R\$ 1.180,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 1.180,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 0,00
2024 - Realizar reparos nas impressoras, DVR, serviços de instalação e/ou manutenção de cabeamento, do kit multimídia como projetores, equipamentos eletrônicos e/ou tecnológicos como interfone e câmeras, manutenção em filtros de água e bebedouros, manutenções nas portas dos armários, entre outros.	7.14 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	12.00 UNIDADE	R\$ 812,67	R\$ 9.752,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 9.752,00

	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 0,00	
2024 - Adquirir tintas para pintura das paredes dos corredores e área externa da escola, do pátio, da quadra e materiais como cimento, areia, blocos, canos, canaletas entre outros para reformas gerais.	5.13 - Material para Manutenção de Bens Imóveis	12.00 UNIDADE	R\$ 568,68	R\$ 6.824,20
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 4.213,32	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 2.610,88	
2024 - Contratar serviços de pintura geral da escola, de brincadeiras no chão. Contratação de reparos hidráulicos dos banheiros de alunos, manutenção na abertura e fechamento das janelas e portas das salas de aula, instalação de lavatório próximo à cozinha, bem como de iluminação na entrada e saída de alunos, de manutenção dos alambrados em torno da escola entre outros.	7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	12.00 UNIDADE	R\$ 1.781,17	R\$ 21.374,01
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 14.463,66	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 6.910,35	
2024 - Realizar manutenção, reparos ou trocas de materiais/equipamentos, que se fizerem necessários, nos equipamentos e espaços destinados a prevenção e combate de incêndios. Realizar recarga e manutenção de extintores.	7.14 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	12.00 UNIDADE	R\$ 270,83	R\$ 3.250,00
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 3.200,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 50,00	
2024 - Aquisição de câmeras de segurança, DVR, nobreak entre outros	9.8 - Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	12.00 UNIDADE	R\$ 211,48	R\$ 2.537,80
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 2.537,80	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 0,00	
2024 - Aquisição de materiais de expediente como pilhas diversas e recarregáveis, tintas de impressoras, pastas diversas, prontuários entre outros	5.7 - Material de Expediente	12.00 UNIDADE	R\$ 33,33	R\$ 400,00
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 400,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 0,00	
2024 - Aquisição de lixeiras para coleta seletiva, escorredor de louça entre outros	9.5 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	12.00 UNIDADE	R\$ 70,67	R\$ 848,00
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 848,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 0,00	
2024 - Aquisição de jogos coletivos para uso do recreio escolar como tabuleiros entre outros	5.5 - Material Educativo e Esportivo	12.00 UNIDADE	R\$ 33,33	R\$ 400,00
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 400,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 0,00	
2024 - Aquisição de mesa de pebolim e/ou ping-pong para atividades recreativas	9.4 - Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversões	12.00 UNIDADE	R\$ 250,00	R\$ 3.000,01
	Fonte 1	Governo Federal	R\$ 1.872,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 1.128,01	

2024 - Aquisição de microfone	9.10 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	12.00 UNIDADE	R\$ 45,83	R\$ 550,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 550,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 0,00
2024 - Aquisição de caixa de som amplificada com ligação para microfone, usb e bluetooth	9.10 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	12.00 UNIDADE	R\$ 108,26	R\$ 1.299,10
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.299,10
2024 - Aquisição de 4 rádios comunicadores	9.2 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	12.00 UNIDADE	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.500,00
2024 - Aquisição de soprador de folhas	9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	12.00 UNIDADE	R\$ 50,00	R\$ 600,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 600,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 0,00
2024 - Aquisição de carrinho de transporte de carga	9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	12.00 UNIDADE	R\$ 55,83	R\$ 670,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 670,00
2024 - Aquisição de mobiliários como rack ou armário para aparelhagem de som, gaveteiro com chave entre outros	9.14 - Mobiliário em Geral	12.00 UNIDADE	R\$ 171,00	R\$ 2.052,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.052,00
2024 - Aquisição de 2 ventiladores	9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	12.00 UNIDADE	R\$ 91,67	R\$ 1.100,00
	Fonte 1	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.100,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
5 - Materiais de Consumo	R\$ 8.804,20
5.14 - Material para Manutenção de Bens Móveis	R\$ 1.180,00
5.13 - Material para Manutenção de Bens Imóveis	R\$ 6.824,20
5.7 - Material de Expediente	R\$ 400,00
5.5 - Material Educativo e Esportivo	R\$ 400,00

7 - Serviços de Terceiros	R\$ 38.816,01
7.28 - Serviços Técnico Profissionais	R\$ 4.440,00
7.14 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 13.002,00
7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 21.374,01
9 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 14.156,91
9.8 - Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	R\$ 2.537,80
9.5 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 848,00
9.4 - Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversões	R\$ 3.000,01
9.10 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 1.849,10
9.2 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	R\$ 1.500,00
9.11 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 2.370,00
9.14 - Mobiliário em Geral	R\$ 2.052,00

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 33.480,00)

JAN / 2024 R\$ 2.789,98	FEV / 2024 R\$ 2.789,98	MAR / 2024 R\$ 2.789,98	ABR / 2024 R\$ 2.789,98	MAI / 2024 R\$ 2.789,98	JUN / 2024 R\$ 2.789,98
JUL / 2024 R\$ 2.789,98	AGO / 2024 R\$ 2.789,98	SET / 2024 R\$ 2.789,98	OUT / 2024 R\$ 2.789,98	NOV / 2024 R\$ 2.789,98	DEZ / 2024 R\$ 2.790,22

Prefeitura Municipal de Franca (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Governo Federal (R\$ 33.480,00)

JAN / 2024 R\$ 2.789,98	FEV / 2024 R\$ 2.789,98	MAR / 2024 R\$ 2.789,98	ABR / 2024 R\$ 2.789,98	MAI / 2024 R\$ 2.789,98	JUN / 2024 R\$ 2.789,98
JUL / 2024 R\$ 2.789,98	AGO / 2024 R\$ 2.789,98	SET / 2024 R\$ 2.789,98	OUT / 2024 R\$ 2.789,98	NOV / 2024 R\$ 2.789,98	DEZ / 2024 R\$ 2.790,22

Cronogramas de Despesas

Geral (R\$ 33.480,00)

JAN / 2024 R\$ 2.789,98	FEV / 2024 R\$ 2.789,98	MAR / 2024 R\$ 2.789,98	ABR / 2024 R\$ 2.789,98	MAI / 2024 R\$ 2.789,98	JUN / 2024 R\$ 2.789,98
JUL / 2024 R\$ 2.789,98	AGO / 2024 R\$ 2.789,98	SET / 2024 R\$ 2.789,98	OUT / 2024 R\$ 2.789,98	NOV / 2024 R\$ 2.789,98	DEZ / 2024 R\$ 2.790,22

Geral (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Geral (R\$ 33.480,00)

JAN / 2024 R\$ 2.789,98	FEV / 2024 R\$ 2.789,98	MAR / 2024 R\$ 2.789,98	ABR / 2024 R\$ 2.789,98	MAI / 2024 R\$ 2.789,98	JUN / 2024 R\$ 2.789,98
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

JUL / 2024 R\$ 2.789,98	AGO / 2024 R\$ 2.789,98	SET / 2024 R\$ 2.789,98	OUT / 2024 R\$ 2.789,98	NOV / 2024 R\$ 2.789,98	DEZ / 2024 R\$ 2.790,22
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Roseli Cristiane Beloti de Moraes
Cargo Autoridade Máxima da Entidade - Presidente
CPF 199.618.668-00